

“УТВЕРЖДАЮ”
Директор МБОУ “Лицей №35”
Шибяев И.А.

Приказ №220 от 25 августа 2015г.

**ПЛАН – ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 35» К ЕГЭ В 2015-2016 УЧ. ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап (реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функции)			
1	Анализ ЕГЭ в 2014-2015 учебном году. Выработка основных направлений работы лицея по подготовке к ЕГЭ в 2015-2016 учебном году на педагогическом совете.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Разработка и утверждение плана-графика подготовки лицея к ЕГЭ	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Назначение ответственных по лицейю за подготовку и проведение ЕГЭ	Сентябрь	Директор
4	Родительские и классные собрания в 11 классах. Знакомство с государственной итоговой аттестацией в форме ЕГЭ. Итоги экзаменов 2014-2015 учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Тема «Педагогические условия обеспечения качества государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»: • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ; • Дидактическо-методическая подготовка учителя к оценке качества образования.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7	Формирование базы данных педагогических кадров	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Ознакомление учащихся на всех предметах с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Сентябрь - апрель	Руководители методических объединений
9	Психологическая подготовка к проведению ЕГЭ	В течение года	Центр “Здоровье”
10	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
11	Участие в проведении репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ ГУ ОЦМКО и ЦОКО (ТОИПКРО)	Декабрь - апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

12	Участие в проведении диагностического тестирования ГУ ЦМКО Кемеровской области	Декабрь, февраль – март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками о технологии ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УВР
14	Собрание учащихся 11-х классов и их родителей: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания и ведомости ознакомления.	Январь	Директор, зам. директора по УВР
15	Подготовка приказа “Об утверждении перечня учебных предметов, выбранных выпускниками на период государственной итоговой аттестации”	Февраль	Директор, зам. директора по УВР
16	Совещание при директоре: Разработка нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ <ul style="list-style-type: none"> • Разработка локальных актов лица по подготовке и проведению ЕГЭ; • контрольная деятельность в лице по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ 	Апрель	Директор, зам. директора по УВР

II. Проведение ЕГЭ (реализация организационно-исполнительской, контрольно-диагностической функций)

17	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
18	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19	Оформление информационного стенда и страницы на сайте ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
20	Регистрация обучающихся 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
21	Прием заявлений от обучающихся 11 классов, согласование заявлений с родителями (сочинение, ЕГЭ)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
22	Проведение собрания выпускников и родителей: основные нормативно-правовые документы, заполнение бланков, порядок проведения экзаменов, о порядке окончания учебного года	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР
24	Подготовка информационных стендов по (кабинетам) для учащихся выпускных классов и их родителей «Единый государственный экзамен»	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
25	Заседание методических объединений: анализ результатов промежуточной аттестации в I полугодии в 11-х классах	Январь	Руководители методических объединений
26	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 11 классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные	Январь	Заместитель директора по УВР

	отметки по итогам промежуточной аттестации в I полугодии		
27	Изучение методических писем на заседаниях предметных методических объединений	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
28	Назначение ответственных представителей на пункте проведения ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР
29	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УВР
30	Организация индивидуальной работы с выпускниками имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Март	Заместитель директора по УВР учителя-предметники классные руководители
31	Совещание при директоре: организация итоговой аттестации выпускников лица в форме ЕГЭ <ul style="list-style-type: none"> • проведение ЕГЭ в установленные сроки; • получение и выдача свидетельств с результатами ЕГЭ; • оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-х классов о выборе государственных экзаменов; • оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 	Апрель	Директор, классные руководители, заместитель директора по УВР
32	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Май	Директор
33	Подготовка графика проведения консультаций	За две недели до экзаменов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
34	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	За две недели до экзаменов	Заместитель директора по УВР
35	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ	Май	Администрация лица
36	Проведение экзаменов в форме ЕГЭ	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
37	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Июнь	Заместитель директора по УВР
38	Организация проведения апелляций	Июнь	Заместитель директора по УВР
39	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов	Июнь	Директор
40	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителя-предметники