



ЛИЦЕЙ 35

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 35"
654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 98-А
т/ф: (3843) 54-55-72, 54-62-22, тел.: (3843) 54-78-90
e-mail: licev35nvkz@vandex.ru. www.licev35.ucoz.ru

Обсуждено

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 35»
Протокол № 2 от 31.03.2016г.

Принято

Общим собранием работников
МБОУ «Лицей № 35»
Протокол № 2 от 28.03.2016г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 35»
И.А. Шibaев
Приказ № 112 от 04.04.2016г.



Положение о педагогическом совете МБОУ «Лицей № 35»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ «Лицей № 35» (далее – педагогический совет) — коллегиальный орган административных и педагогических работников МБОУ «Лицей № 35» (далее – Учреждение).
- 1.2. Целью педагогического совета является рассмотрение педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения.
- 1.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным Законом РФ "Об образовании в РФ";
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - Решениями Правительства РФ;
 - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
 - Уставом города Новокузнецка, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением;
 - иными федеральными кодексами и законами;

II. Компетенция педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета относится:
 - обсуждение плана работы Учреждения, различных локальных нормативных актов;
 - создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;
 - решение вопросов о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме программы по предметам;
 - условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
 - принятие решения о выдаче учащимся аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования;
 - награждение учащихся похвальными листами, почётными грамотами, медалями;

- внесение рекомендаций по представлению педагогических, административных и других работников к различным видам поощрений.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, заведующий библиотекой.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

IV. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Протоколы педагогического совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту.
- 4.4. В конце календарного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

V. Внесение изменений и срок действия Положения

- 5.1. В данное Положение могут быть внесены изменения решением педагогического совета, закрепленным приказом директора Учреждения.